

BUDAI KÉPZŐMŰVÉSZ EGYESÜLET

Változásokkal egységes szerkezetbe foglalt

A L A P S Z A B Á L Y A

amely létrejött a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik könyvének egyesületekre vonatkozó rendelkezései, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint, a tagok közös, tartós céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező egyesület létrehozatala, valamint törvényes működésének biztosítása céljából az alábbiak szerint:

PREAMBULUM

A Budai Képzőművész Egyesületet (a továbbiakban: Egyesület) az alapító tagok 2003-ban azért hozták létre – összhangban az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezéseivel –, hogy az jól szervezeten és hatékonyan végezhesen - az 1991. évi XX. törvény 121. § a) pontjában megjelölt közfeladatként – a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységét támogató közhasznú tevékenységet. Az Egyesület megalapításával a cél egy olyan szervezet létrehozása volt, amely nem kizárólag a tagjai javára nyújt szolgáltatást, végez közhasznú tevékenységet.

1. Az Egyesület alapítása

- | | |
|--|--|
| 1.1.1 Az Egyesület neve: | Budai Képzőművész Egyesület |
| 1.1.2 Az Egyesület székhelye: | 1028 Budapest, Gazda utca 22. |
| 1.1.3 Az Egyesület levelezési címe: | 1028 Budapest, Gazda utca 22. |
| 1.1.4 Az Egyesület honlapja: | www.buket.uw.hu |
| 1.1.5 Az Egyesület e-mail címe: | buket.art@gmail.com |
| 1.1.6 Az Egyesület számlavezetője: | K&H Bank Zrt. |
| 1.1.7 Az Egyesület bankszámlaszáma: | 10400212-02108128-00000000 |
| 1.1.8 Az Egyesület adószáma: | 18115659-1-41 |
| 1.1.9 Az Egyesület által ellátott közfeladat, illetve végzett közhasznú tevékenység: | |

Az Egyesület a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) pontjában szabályozott, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatását célzó közfeladatot lát el. Ezen közfeladatot az Egyesület közhasznú tevékenységként végzi.

1.1.10 Az egyesület első vezető tisztségviselői:

- Tarcsányi Ottilia, elnök
- Hatvani Imréné Dr. Gondi Magdolna, alelnök
- Dr. Giese Piroska, elnökségi titkár

1.1.11 Az Egyesület céljai:

- Az Egyesület célja évente minimum két alkalommal az Egyesület tagjai számára közös kiállítás szervezése, ezen kívül lehetőség szerint egyéb csoportos és egyéni kiállítások szervezése.

- Időszaki, illetve rendszeres kiadvány (újság, katalógus) létrehozása.
- Pályázatokon való részvétel (kiállítás, tanulmány, utazás támogatására).
- Továbbképzéseken, képzéseken, alkotótáborokban való csoportos részvétel.
- Bel- és külföldi kiállítások, biennálék, művészeti fesztiválok együttes látogatása szakmai fejlődés céljából.
- A fentiekben vázolt célok megvalósítása érdekében hasonló tevékenységi körű szervezetekkel való együttműködés.
- A fentiekben meghatározott célok megvalósítása érdekében a jövőben közhasznú szervezetként való működés.

1.2. Az Egyesület céljai érdekében az alábbi tevékenységeket folytathatja:

1.2.1. Az Egyesület fő tevékenysége:

Az Egyesület alapcél szerinti tevékenysége művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének szervezése, valamint ezen közhasznú tevékenység feltételeinek megteremtése, támogatása.

1.2.2. Az Egyesület jogi személy, működési területe kiterjed Magyarország egész területére.

1.2.3. Jelen Alapszabály nem zárja ki, hogy az Egyesület szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhessen.

1.2.4. Az Egyesület alapító tagjainak és jelenlegi tagjainak neve és lakcíme/székhelye, valamint jogi személy tag esetén nyilvántartási száma az alapszabály 1. számú mellékletében kerülnek feltüntetésre.

1.2.5. Az Egyesületnek bevétele elsősorban a tagok által befizetett tagdíjakból, tagsági jogviszonnal nem rendelkező személyek adományaiból, továbbá kiegészítő jelleggel végzett, gazdasági-vállalkozási tevékenységének eredményéből, pályázat útján szerzett bevételekből, valamint költségvetési támogatásokból képződik. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, az Egyesület céljának megvalósítását szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

1.2.6. A tag az Egyesület tartozásaiért – a tagdíj megfizetésén túl – saját vagyonával nem felel, azokért kizárólag az Egyesület felel a saját vagyonával.

1.2.7. Az Egyesület alapvető tevékenysége az Egyesület céljainak megvalósítását szolgálja, továbbá célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak kiegészítő jellegű tevékenységként, céljai megvalósítása, azok gazdasági feltételeinek megteremtése érdekében folytathat.

1.2.8. Az Egyesület a közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján gazdálkodik a hatályos pénzügyi tárgyú jogszabályok és jogszabályi rendelkezések szerint.

1.2.9. Az Egyesület bankszámlája felett mind az elnök, mind az alelnök önállóan jogosult rendelkezni.

1.2.10. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapszabályban rögzített céljainak megvalósítása érdekében, a céljai megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja, továbbá a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az Egyesület gazdasági társaságot akkor alapíthat, illetve gazdasági társaságban akkor létesíthet tagsági jogviszonyt, ha nem veszélyezteti a közhasznú és az Egyesület céljainak megvalósítását. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem

nyújt.

2. Az Egyesület szervezete

2.1 A tagság

2.1.1 Amennyiben az Alapszabály kivételt nem tesz, az Egyesület tagja lehet minden, az Egyesület Alapszabályát, célkitűzéseit elfogadó és az egyesületi tagdíjat befizető, magyarországi vagy külföldi természetes személy, illetőleg jogi személyek. Az Egyesület tagjai közé – magyarországi vagy külföldi illetőségű - tiszteletbeli és pártoló tagokat is felvehet, akiknek a különleges jogállásáról az Alapszabály külön rendelkezik. Költségvetési szerv az Egyesület pártoló tagja nem lehet.

2.1.2 Az egyesületi tagság formái:

- rendes tagság
- tiszteletbeli tagság (különleges jogállású tag)
- pártoló tagság (különleges jogállású tag)

2.1.3 Az Egyesület rendes tagjává az alapító tagokon kívül az a 2.1.1. pont szerinti tagjelölt válhat, aki azt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozattal kérelmezi, az Egyesület céljainak megvalósításában kész részt venni, jelen Alapszabályt elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségeket vállalja. A belépési nyilatkozatot az Egyesület titkárán keresztül az elnökséghez kell benyújtani. A tagfelvételi kérelmet az elnökség a soron következő közgyűlés elé terjeszti. A felvételi kérelemről a közgyűlés határoz, az új tag felvételéhez a közgyűlésen jelenlevő tagok egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

2.1.4 A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem közgyűlés által történő elfogadásával jön létre, és határozatlan időre szól.

2.1.5 Az Egyesület elnökségi titkára tagnyilvántartást vezet, amelyben az elnökségi titkár köteles a tagokat nevük és címük feltüntetésével nyilvántartani. A tagokat a felvételüket kimondó közgyűlési határozatot követően haladéktalanul fel kell venni a tagnyilvántartásba, illetve tagsági viszonyuk megszűnését követően haladéktalanul törölni kell a tagnyilvántartásból.

2.1.6 A jogi személy tag a tagsági jogviszonyból eredő jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének képviselője útján tesz eleget. A jogi személy tag képviselője csak olyan természetes személy lehet, aki nagykorú, cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták; a közügyek, illetve e foglalkozásának gyakorlásától nincs eltöltve; magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik. A jogi személy tag képviselője nem lehet olyan személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. A jogi személy tag a képviselő személyét a tagsági jogviszony keletkezését követően köteles bejelenteni az Egyesület Elnökségének. A jogi személy tag képviselője lehet bármely olyan személy, aki a taggal állandó munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

2.1.7 Ha a tag létesítő okirata, vagy más – a tag szervezetére és működésére vonatkozó – szabályzat képviselő kijelölését nem teszi lehetővé, illetőleg a kijelölt képviselő személyét a tag az Egyesület részére nem jelöli meg, úgy a tag képviselőjének azt a személyt kell tekinteni, akit a létesítő okirat,

illetve más szabályzat képviselőként megjelöl (törvényes képviselő).

- 2.1.8 A tag joga, hogy az Egyesület közgyűlésének a munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein részt vegyen, a közgyűlésen felszólalhat, egyes kérdések megvitatását és intézkedéseket kezdeményezhet, észrevételt, határozati javaslatot és indítványt tehet, kérdést intézhet az Egyesület szerveihez és tisztségviselőihez. Az Egyesület tagjának joga továbbá, hogy szavazhat, a szavazásnál minden tagot egy szavazat illet meg. Az Egyesület szerveibe tisztségviselőket jelölhet, választhat, illetve tisztségviselővé választható, jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, ha ez a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sérti. Jogosult továbbá az elnökhöz, az elnökséghez, az Egyesület működésével kapcsolatban, írásban kérdést intézni, amelyet a megkeresett szerv köteles a kézhezvételt követő 30 napon belül megválaszolni. A tagnak joga van az Egyesület által nyújtott kedvezményeket igénybe venni, az Egyesület rendezvényein részt venni, jogosult továbbá hivatalos levelezése során feltüntetni az Egyesülethez való tartozását és az Egyesületben viselt tisztségét.
- 2.1.9 A tag közreműködhet az Egyesület céljainak a megvalósításában és köteles betartani az Egyesület Alapszabályában, belső szabályzataiban, valamint a tagokra nézve kötelező határozatokban foglalt rendelkezéseit, továbbá köteles a tagsághoz méltó magatartást tanúsítani. Köteles az Egyesület Alapszabályában, egyéb belső szabályzatában, tagokra nézve kötelező határozatokban foglalt fizetési kötelezettségét az Egyesület felé késedelem nélkül teljesíteni.
- 2.1.10 Az Egyesület rendes tagjai kötelesek aktív részvétellel segíteni az Egyesület céljainak megvalósulását és a közgyűlés által meghatározott programok végrehajtását. A rendes tagok részt vehetnek az Egyesület érdekképviseleti és érdekvédelmi tevékenységében.
- 2.1.11 Az Egyesület rendes jogállású tagját rendszeres tagdíjfizetési kötelezettség terheli. A tagdíj mértéke 5.000,- Ft, azaz ötezer forint, amelyet a tag évente köteles megfizetni. A tagdíj mértékét a továbbiakban a közgyűlés határozza meg és annak összegét, illetve a fizetési határidőt. A már teljesített tagdíj nem követelhető vissza. A tagdíjat évente egy összegben, folyó év április 30. napjáig kell az Egyesület bankszámlájára átutalással vagy az Elnökség részére történő készpénzes befizetéssel teljesíteni. Az év közben csatlakozók az adott évre megállapított tagdíj teljes összegét kötelesek megfizetni folyó év április 30. napjáig, de legkésőbb az Egyesületbe való belépésüktől számított 30 napon belül. A közgyűlés a tagdíj mértékét – határozattal – legkésőbb a tárgyévut megelőző év október 31-ig változtathatja meg. Az Elnökség haladéktalanul, legkésőbb november 30-ig tájékoztatja a tagokat a következő évi tagdíj mértékéről, a befizetés módjáról. Az Egyesület tagjai – önkéntes felajánlás alapján – a megállapítottnál magasabb összegű tagdíjat is fizethetnek.
- 2.1.12 Az Egyesület közgyűlése tiszteletbeli taggá választhatja azon kiemelkedő kulturális, művészeti, tudományos vagy egyéb a művészet terén elismert eredményeket elért személyt, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével, kiemelkedő munkájával, illetőleg erkölcsi segítségével hozzájárult, vagy hozzá kíván járulni az Egyesület céljainak megvalósításához. A tiszteletbeli taggá választásra az Elnökség vagy az Egyesület tagjai tesznek javaslatot a közgyűlés számára. A tagság elfogadásáról a közgyűlés dönt és a tiszteletbeli tagnak megválasztott személy elfogadó nyilatkozatával jön létre.
- 2.1.13 A tiszteletbeli tag az Egyesület szerveibe nem választható és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt, szavazati joggal nem rendelkezik, mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.
- 2.1.14 A tiszteletbeli tag kötelezettségei:
- az Egyesület Alapszabályának betartása; és
 - az Egyesület által meghatározott célkitűzések népszerűsítése, erkölcsi támogatása.

2.1.15 A pártoló tag az a természetes vagy jogi személy lehet, aki az Egyesület tevékenységét alkalmanként vagyoni hozzájárulással támogatja. A pártoló tag évente köteles minimum a mindenkori tagdíj mértékével megegyező összeget megfizetni az Egyesület részére. A pártoló tag részt vehet az Egyesület rendezvényein, ezen felül azonban a pártoló tag az Egyesület tevékenységében nem vesz részt. Költségvetési szerv az Egyesület pártoló tagja nem lehet.

2.1.16 A pártoló tag felvételéről az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés dönt, és a közgyűlés elfogadó határozata esetén a tagság, a megválasztott pártoló tag általi, elfogadásával jön létre.

2.1.17 A pártoló tag részesülhet a rendes tagokat is megillető kedvezményekben.

2.1.18 Az Egyesület tevékenységében a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

2.1.19 A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag tagsági jogviszonyát az egyesület elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti (kilépcs);
- b) a tag kizárását kimondó közgyűlési határozattal;
- c) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
- d) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A különleges jogállású tag (tiszteletbeli és pártoló tag) tagsági jogviszonya megszűnésének szabályait jelen Alapszabály külön pontban szabályozza.

2.1.20 Ha az Alapszabály a tagságot feltételhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek – különösen ha az egyesületi tagdíj megfizetésével 30 napon túli késedelembe esett tag az elnökség írásbeli felhívása ellenére az abban megszabott határidőn belül a tagdíjat nem fizeti meg - az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A tagsági jogviszony a 30 napos határidő lejártát követő napon szűnik meg.

2.1.21 A tagsági jogviszony egyesület általi felmondására bármely másik tag vagy az elnökség tehet – indokolással ellátott - javaslatot a közgyűlés számára, amennyiben a tag a tagsági jogviszony vonatkozó feltételeinek már nem felel meg. A közgyűlés a tagsági jogviszony harminc napos határidővel történő felmondásáról dönthet a közgyűlésen jelenlévő tagok kétharmadának szavazatával.

2.1.22 Tag kizárására bármelyi másik tag vagy az elnökség indoklással ellátott javaslatot tehet a közgyűlés számára. A javaslatról a soron következő közgyűlés dönt, a közgyűlésen jelenlévő tagok kétharmadának szavazatával.

2.1.23 Kizárási oknak minősül különösen:

- ha a tag jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan megsérti vagy ismételten sértő magatartást tanúsít;
- a tag részvétele az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytató más társadalmi szervezetben vagy gazdasági társaságban;

2.1.24 A közgyűlés azt a különleges jogállású tagot zárhatja ki, akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél, és a közügyektől eltiltott, illetve, azt a különleges jogállású tagot, aki az Egyesület céljának elérésével és tevékenységével ellentétes magatartást tanúsított. A tagot kizáró elnökségi határozattal szemben a különleges jogállású tag 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat az elnökséghez, amely következő ülésén határoz a kizárásról. Az elnökség határozatával szemben a kizárt tag keresettel fordulhat az illetékes bírósághoz.

- 2.1.25 A kizárásról rendelkező döntés meghozatala a közgyűlés hatáskörébe tartozik. A közgyűlés azon ülésére, amely kizárás tárgyában határoz, az eljárás alá vont tagot az Alapszabályban szabályozott módon meg kell hívni, és az ülésen biztosítani kell részére a védekezés lehetőségét.
- 2.1.26 A kizárásról rendelkező határozatot írásban kell közölni az eljárás alá vont taggal, aki a döntést bírósági úton támadhatja meg. A kizárásról rendelkező határozatot indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.
- 2.1.27 Az a tag, akinek a tagsági jogviszonya az Egyesület általi felmondással megszűnt, a tagsági jogviszony megszűnésétől számított egy évig nem lehet az Egyesület tagja.
- 2.1.28 A tag tagsági jogviszonyát az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági viszony e bejelentésnek az Elnökséghez érkezése (kézhezvétele) napján automatikusan megszűnik.
- 2.1.29 A különleges jogállású tag (tiszteletbeli és pártoló tag) tagsági viszonya megszűnik a tag halálával, vagy megszűnésével, kilépéssel vagy kizárásával.

2.2 **Az Egyesület szervezete, közgyűlés**

- 2.2.1 Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely a tagok összességéből áll, amelyet az elnökség döntése alapján szükség szerint, de évente legalább két alkalommal kell összehívni. A közgyűlés megtartására rendszerint az Egyesület székhelyén kerül sor.
- 2.2.2 A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az Alapszabály, belső szabályzatok megállapítása és módosítása;
 - b) az Egyesület megszűnésének, szétválásának és más szervezettel való egyesülésének elhatározása;
 - c) más társadalmi vagy gazdasági szervezet alapításáról, illetve működő szervezetbe tagként való belépésről történő döntés;
 - d) az Elnökség tagjainak megválasztása, illetve visszahívása, továbbá eseti tiszteletdíjuk és költségeik megállapítása;
 - e) az Elnökség éves programtervezetének elfogadása;
 - f) az Egyesület vezető tisztségviselői feletti munkáltatói jogok gyakorlása abban az esetben, ha a vezető tisztségviselők az Egyesülettel munkaviszonyban állnak;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a mindenkori és a korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntéshozatal tagfelvételi kérelemről;
 - j) döntéshozatal tag kizárásáról;
 - k) döntéshozatal a tagsági jogviszony felmondásáról;
 - l) döntéshozatal tagozat létrehozásáról, megszüntetéséről;
 - m) az éves költségvetés megállapítása, továbbá az éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló Elnökségi számviteli (vagy csak Elnökségi beszámoló) beszámoló jóváhagyása és a közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - n) a tagdíj mértékének meghatározása;
 - o) döntés a tagdíj elengedésével vagy mérséklésével kapcsolatos egyéni kérelmek ügyében;

- p) az Egyesület más szervezeti egységének jogi személlyé nyilvánítása kérdésében való döntés;
- q) az Egyesület végelszámolása esetén a végelszámoló kijelölése;
- r) mindazon az ügyekben való döntés, amelyeket az Alapszabály vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

2.2.3 A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább kétszer össze kell hívni, így különösen az éves költségvetés és az előző évi pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint készített beszámoló elfogadása, valamint az előző évről szóló Elnökségi beszámoló megtárgyalása céljából. A közgyűlést harminc napon belül össze kell hívni akkor is, ha azt a tagok legalább egyharmada, az Elnökség vagy a tisztségviselők bármelyike az ok és cél megjelölésével írásban kéri (rendkívüli közgyűlés).

2.2.4 Az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.2.5 A közgyűlést az elnök, illetve akadályoztatása esetén az alelnök a közgyűlés napját legalább nyolc nappal megelőzően valamennyi tag részére írásban elektronikus úton vagy postai úton megküldött meghívóval hívja össze. A meghívó kiküldésének és átvételének igazolható módon (visszaigazoló elektronikus levél vagy tértivevény) kell történnie. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés időpontját, helyét és napirendjét, valamint a határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt közgyűlés időpontját. Arra az esetre, ha az eredetileg összehívott közgyűlés határozatképtelenség bizonyul, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a meghívóban megjelölt időpontban – amelyet nem lehet az eredeti közgyűlés időpontjától számított 30 nappal későbbi időpontban megjelölni - a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes, erről a tényről a tagokat az eredeti meghívóban előre kell tájékoztatni.

2.2.6 A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnöktől, akadályoztatása esetén az alelnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó elnök, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó elnök, akadályoztatása esetén az alelnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

2.2.7 A közgyűlés nyilvános.

2.2.8 A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti le. Az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbséggel határoznak a jegyzőkönyvvezető és kettő jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint három szavazatszámoló személyéről. A közgyűlést a levezető elnök vezeti, és azon valamennyi tag – tekintet nélkül a tag rendes vagy különleges jogállására - jogosult részt venni, felszólalni, felvilágosítást kérni és indítványt tenni; szavazni csak a rendes jogállású tagok jogosultak. A szavazás során valamennyi tag egy szavazattal rendelkezik. A tag közgyűlési jogait más tagra, illetve más tag képviselőjére nem ruházhatja át. A tagot más tag, illetve olyan személy, aki az egyesület más tagjával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll nem képviselheti.

2.2.9 A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni.

2.2.10 A szabályszerűen összehívott közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

2.2.11 Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés a meghatározott kezdési időpontot követő 30 perc elteltével sem határozatképes, a közgyűlés határozatképtelenségét meg kell állapítani. A határozatképtelen közgyűlést a meghívóban meghatározott időpontban meg kell ismételni. A megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a tényről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

A közzétett napirenden nem szereplő ügyben, vagy a nem szabályszerűen összehívott közgyűlést fel kell oszlatni és egy későbbi időpontban szabályszerűen összehívott közgyűlést kell tartani.

2.2.12 A közgyűlés a határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A jelenlévő tagok minősített, kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- az 50 millió forint ügyleti értéket meghaladó beruházáshoz, kötelezettségvállaláshoz,
- az Egyesület megalakulásának, más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának a kimondásához,
- más társadalmi vagy gazdasági szervezet alapításához, illetve működő szervezetbe tagként való belépéshez.

A jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az Egyesület Alapszabályának módosításához.

A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési határozat meghozatalához.

2.2.13 A Közgyűlés nyílt szavazással hoz határozatot, de minden esetben titkos, ha ezt a jelenlévő tagok többsége így kívánja. A szavazás eredményének a megállapításakor azt a javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amely a jelenlévő tagok felének plusz egy főnek a szavazatát megkapja. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

2.2.14 A titkos szavazás lefolytatásának segítésére három főből álló szavazatszámoló bizottság kerül megválasztásra a közgyűlés tagjai közül. A szavazatszámoló bizottság biztosítja a titkos szavazás feltételeit, valamint feladata, hogy összeszámolja, értékelje és végeredményét megállapítsa a titkos szavazás alkalmával leadott szavazatokat. A titkos szavazás során a szavazásra jogosultak regisztráció ellenében kapják kézhez az anonim szavazólapot, amelyet a szavazatszámoló bizottság elnökének kell átadni.

2.2.15 A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 2.2.16 A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés levezető elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének, a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagnak, továbbá a szavazatszámolókat, a közgyűlés fontos eseményeit, az előterjesztett javaslatokat, a határozatokat, az azokra mindenkor leadott elfogadó- és ellenszavazatokat, valamint a tartózkodók számát és a határozatok hatályát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek és a két hitelesítő tagnak kell aláírnia.
- 2.2.17 Az Egyesület titkára a közgyűlés által hozott határozatokat – a határozathozatal időpontjának; a határozat hatályának; a döntést támogatók és ellenzők számarányának és ha a döntéshozóknak kifejezetten ellenkező tartalmú többségi kérelme nincs, a személyének a feltüntetésével - köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe, amelyet a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesít. A Határozatok Könyve vezetési kötelezettségének a titkár oly módon is eleget tehet, hogy az ülésről készült és a határozatot is tartalmazó jegyzőkönyvet – amely a fenti adatokat tartalmazza - csatolja a Határozatok Könyvébe.
- 2.2.18 A közgyűlés döntéseit az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 15 napon belül elektronikus levél (e-mail) útján vagy postai úton kell közölni. A közlésről az elnökségi titkárnak kell gondoskodnia. A közgyűlés valamennyi határozatát nyilvánosságra is kell hozni, melyről szintén a titkár köteles gondoskodni oly módon, hogy a közgyűlés határozatait a határozatok meghozatalától számított 15 napon belül az Egyesület honlapján közzéteszi.
- 2.2.19 A közgyűlés jegyzőkönyveiből álló teljes körű nyilvántartás vezetése és a Határozatok Könyve őrzése az elnökség feladata. Az elnökség köteles a közgyűlés jegyzőkönyveibe bárki számára, az erre vonatkozó kérelem előterjesztésétől számított öt munkanapon belül az Egyesület székhelyén betekintést nyújtani, a tagok számára ingyenesen, kívülállók számára pedig a költségek megtérítése ellenében másolatot, illetve kivonatot rendelkezésre bocsátani. A nyilvántartások vezetése, a közlések és a betekintés biztosítása az elnökségi titkár feladata.

2.3 Az elnökség

- 2.3.1 Az Egyesület ügyintézői és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az elnökség irányítja és látja el.
- 2.3.2 Az elnökség három tagból, azaz egy elnökből, egy elnökségi titkárból és egy alelnökből áll, akiket a közgyűlés az Egyesület tagjai közül, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, titkos szavazással, 3 év határozott időtartamra választ meg.
- 2.3.3 Az elnökség tagjává választható az a cselekvőképes személy, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva és magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- 2.3.4 Nem választható az elnökség tagjának a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:-
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- melynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- 2.3.5 Az elnökség tagja illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezetői tisztségviselői tisztet egyidejűleg más, közhasznú szervezetnél is betölt.
- 2.3.6 Az Elnökség tagjainak tisztsége megszűnik:
- a) a megbízatásuk időtartamának elteltével, az azt követő első munkanapon;
 - b) a tisztségükről való lemondással, annak a közgyűléssel történő igazolható módon történő közlésével (írásban, vagy szóban);
 - c) az egyesületi tagságuk megszűnésével;
 - d) a kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
 - e) a cselekvőképességük a tevékenységük ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) valamint a tisztségből történő közgyűlési visszahívás esetén az új elnökségi tag közgyűlési megválasztásával egyidejűleg. A közgyűlés az elnökségi tagot visszahívhatja, ha az elnökségi tag két egymást követő elnökségi ülésről igazolás nélkül távol marad, továbbá ha a közgyűlés döntése alapján az elnökség tagjaként az Egyesület céljaival ellentétes magatartást folytat.
- 2.3.7 Az elnökségi tag közgyűlési visszahívása esetén a közgyűlés döntésének kézhezvételétől számított 15 napon belül az érintett elnökségi tag jogorvoslati kérelemmel fordulhat a közgyűléshez. A közgyűlés a korábban hozott kizáró határozatát a következő ülésén a jogorvoslati kérelemben foglaltakkal összhangban megvizsgálja és dönthet a kizárási döntés esetleges visszavonásáról. A jogorvoslati kérelem elutasítása esetén, a kizárás tényét a kizárt elnökségi tag illetékes bíróság előtt megtámadhatja. A kizárási határozat bírósági úton történő megtámadásának nem előfeltétele a jogorvoslati lehetőség kimerítése.
- 2.3.8 Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás, feltéve, hogy az adott hatáskör nincs kifejezetten a közgyűlés hatáskörébe utalva;
 - a közgyűlés összehívásának előkészítése, működésével kapcsolatos, azt segítő szervező tevékenység folytatása;
 - az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységével kapcsolatos döntések előkészítése, az éves programok és a költségvetési javaslat, valamint az évi beszámoló benyújtása a közgyűlés részére;
 - személyzeti munka irányítása;
 - az egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos esetleges fellebbezések elbírálásához szükséges iratok és háttérismeretek összeállítása és a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesület folyamatos működésének biztosítása;
 - a juttatások odaítélése és intézkedés a teljesítésre, valamint a költségtérítések meghatározása;
 - minden olyan egyéb eljárás lefolytatása és határozat meghozatala, amely nem tartozik a közgyűlés hatáskörébe;
 - az elnökség éves munkatervének, ügyrendjének a megállapítása;
 - a közérdekű kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítása;

- az éves beszámoló tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése;
- kiállítások szervezése, pályázatok készítése;
- az Egyesület médiatevékenységnek, marketing-tevékenységének intézése, szponzorok és adományok gyűjtése;
- kapcsolattartás hasonló tevékenységi körű hazai, illetve külföldi szervezetekkel, érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel, egyházakkal, helyi önkormányzatokkal;
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség minden évben beszámol a közgyűlés előtt az általa végzett tevékenységről. Az Elnökség döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen köteles beszámolni.

- 2.3.9 Az elnökség feladata továbbá az Alapszabály és a közgyűlés határozatainak keretei között az egyesület szakmai és érdekképviselői tevékenységének összefogása, továbbá gazdálkodási politikájának meghatározása és munkaszervezetének kialakítása.
- 2.3.10 Az elnökség gondoskodik az Egyesület működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosításáról.
- 2.3.11 Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 2.3.12 Az elnökség feladatainak ellátása során dönt mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, az Alapszabály vagy a közgyűlés határozata nem utal más szerv hatáskörébe.
- 2.3.13 Az elnökség operatív munkáját az elnök szervezi. A jogszabályok, az Alapszabály, valamint a közgyűlés és az elnökség határozatai keretében közvetlenül irányítja az Egyesület tevékenységét és munkaszervezetét. Az elnök hatáskörébe tartozik a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett, a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása, az elnökségi ülések előkészítése és levezetése, az Egyesület képviselője harmadik személlyel szemben és a hatóságok, illetőleg a bíróság előtt.
- 2.3.14 Az elnök köteles gondoskodni az Egyesület üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, a közgyűlés szabályszerű összehívásáról és megfelelő előkészítéséről, a bírósági bejelentésekről és a kötelező államigazgatási adatszolgáltatásról.
- 2.3.15 Az elnökség döntéseit a nyilvános ülésein elfogadott határozataival hozza.
- 2.3.16 Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer össze kell hívni. Az elnökségi ülést harminc napon belül össze kell hívni akkor is, ha azt bármely Elnökségi tag az ok és cél megjelölésével írásban kéri. Az Elnökség üléseit minden esetben igazolható módon (visszaigazolható elektronikus levél útján) kell összehívni. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.
- 2.3.17 Az elnökség üléseit az elnök az ülés napját legalább nyolc nappal megelőzően az elnökség valamennyi tagja részére írásban megküldött meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés időpontját, helyét és napirendjét.
- 2.3.18 Az elnökség üléseit az elnök vezeti, amelyen az elnökség valamennyi tagja jogosult részt venni, felvilágosítást kérni és indítványt tenni, valamint szavazni. Valamennyi elnökségi tagnak egy szavazata van. Az elnökség tagja az elnökség ülésén kizárólag személyesen vehet részt.

- 2.3.19 A szabályszerűen összehívott elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon mindhárom elnökségi tag jelen van. Az üléseket mindaddig össze kell hívni, amíg annak határozatképessége nem biztosítható. Az elnökség ülései nyilvánosak.
- 2.3.20 Az elnökség az elnökségi tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással határoz.
- 2.3.21 A közzétett napirenden nem szereplő ügyben, vagy a nem szabályszerűen összehívott elnökségi ülésen az elnökség csak akkor hozhat döntést, ha azon valamennyi elnökségi tag jelen van és az ügy tárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak.
- 2.3.22 Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 2.3.23 Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az elnökségi ülés helyét és idejét, a jelenlévő elnökségi tagok aláírását, a határozatokat és azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, kifejezett ellenkező kérelem hiányában pedig személyét is. Az elnökség döntéseit az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 15 napon belül elektronikus levél útján közölni kell, a közlésről az Egyesület titkárának kell gondoskodnia. Az elnökség valamennyi határozatát nyilvánosságra is kell hozni, melyről szintén az elnökségi titkár köteles gondoskodni oly módon, hogy az elnökség határozatait a határozatok meghozatalától számított 15 napon belül az Egyesület honlapján közzéteszi.
- 2.3.24 Az elnökség köteles az elnökségi ülések jegyzőkönyveiből, továbbá az Egyesület egyéb irataiból álló teljes körű nyilvántartást vezetni és azokba – a fegyelmi felelősséget és a személyi döntéseket érintő határozatok kivételével – bárki számára, az erre vonatkozó kérelem előterjesztésétől számított öt munkanapon belül az Egyesület székhelyén betekintést nyújtani, a tagok számára ingyenesen, kívülállók számára pedig a költségek megtérítése ellenében másolatot illetve kivonatot rendelkezésre bocsátani. A közlések és a betekintés biztosítása a titkár feladata.
- 2.3.25 Az elnökségi titkár köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése és teljesítésének ideje.
- 2.3.26 Az elnökségi tagok eseti tiszteletdíjáról és költségeik megállapításáról a közgyűlés dönt.
- 2.3.27 Az elnökség az Egyesület folyamatos működésével összefüggő ügyviteli, adminisztratív és kommunikációs feladatok ellátására titkárt jelöl ki.
- 2.3.28 Az elnök feladatkörét akadályoztatása esetén az alelnök látja el. Ilyen esetben az alelnökre a jelen Alapszabály elnökére vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Az elnök 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén az elnök helyettesítéséhez a közgyűlés hozzájárulása is szükséges.
- 2.3.29 Az elnök az Alapszabályban meghatározott feladatain túl:
- elszámoltatja az Egyesület vagyonát, illetve a tagoktól befolyt összegeket kezelőket;
 - ellenőrzi a harmadik személyektől bármely jogcímen befolyt összeg kezelését, felhasználását;
 - ellenőrzi a kiadásokról kiállított számlákat;
 - megbízólevelet adhat ki a pénzügyek intézésére;
 - jogosult a harmadik személyekkel való szerződések megkötésére;

- ellenőrzi az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációt, és
- biztosítja a jogszabályok szerinti működést, gondoskodik a jogi feladatok elvégzéséről.

2.3.30 Az alelnök feladata – az Alapszabályban meghatározott feladatain túl -, hogy a hatóságokkal, az önkormányzatokkal kapcsolatos együttműködést megszervezze és a munkakapcsolatokat kiépítse, valamint a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtását szolgáló szerződések megkötését előkészítése.

2.3.31 Az elnökségi titkár az Alapszabályban meghatározott feladatain túl:

- mindennemű visszaélés gyanúja esetén értesíti az elnököt;
- ellenőrzi a számlák hitelességét, és
- kezeli az Egyesület iratait, valamint elkészíti az esetleges pályázati dokumentációt.

3. **A működés nyilvánosságának biztosítása**

Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának (e körben a cél szerinti juttatások lehetőségeit és a pályázatok kiírását), a beszámolóit közzétételének nyilvánosságát az elnökségi titkár az Egyesület honlapján történő közzététel útján biztosítja, és az elnyert juttatásokat is ilyen módon hozza nyilvánosságra. A juttatások elnyeréséről a titkár az érintetteket elektronikus levél útján (e-mail) vagy postai úton is értesíti.

4. **Az Egyesület képviselése**

Az Egyesület képviselését az elnök, illetve akadályoztatása esetén és irányítása mellett az alelnök korlátozás nélkül, önállóan látja el. Az elnök az Egyesület két tagját együttes aláírási jogosultsággal ruházhatja fel.

5. **Az Egyesület létrejötte és megszűnése**

5.1. Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület megszűnik, ha a közgyűlés elhatározza feloszlását, átalakulását vagy más szervezettel való egyesülését, illetve ha a bíróság feloszlátja, megszünteti vagy megszűnését megállapítja.

5.2. Az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület vagyonáról a hitelezői igények kielégítését követően a közgyűlés jogosult rendelkezni. Ha az Egyesület megszűnését állapították meg, és a vagyon hova fordításáról a közgyűlés nem rendelkezett, vagy az Egyesület feloszlással szűnt meg, úgy az egyesületi vagyon a hitelezők kielégítését követően állami tulajdonba kerül, amelyet közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

5.3. Az Egyesületre a jelen Alapszabályban nem szabályozott egyéb kérdésekre a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak. Az Egyesületre – törvény eltérő rendelkezése hiányában – megfelelően alkalmazni kell a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról, és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény szabályait.

Jelen Alapszabály készült a Budai Képzőművész Egyesület 1028 Budapest, Gazda utca 22. szám alatti székhelyén 2014. május 9. napján megtartott közgyűlésén, az ott elfogadott szöveggel mindenben megegyezően.

Az Egyesület elnöke kijelenti és az okirat aláírásával igazolja, hogy az Alapszabály szövege megfelel az alapító közgyűlés határozatai alapján hatályos tartalmának.

Melléklet: 1. sz. melléklet

Budapest, 2014. november 8. napján

.....

Tarcsányi Ottilia
az Egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. név:

2. név:

lakcím:

lakcím:

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Az Egyesület alapító tagjainak neve, címe:

- Birtalany Tamás (1028 Budapest, Sólyomvölgy u. 4.)
- Budai Tóth Gizella (2083 Solymár, Bajcsi Zsilinszky út 16.)
- Hatvani Imréné Dr. Gondi Magdolna (1029 Budapest, Dutka Ákos u. 42/B.)
- Jakab Attila (1028 Budapest, Csatlós u. 77.)
- Jónás János (1028 Budapest, Dész u. 4.)
- Kéri Attila (1029 Budapest, Piszke u. 5.)
- Kurdi Anita (1028 Budapest, Attila u. 38.)
- Mezei Zsuzsa (1029 Budapest, Kinizsi Pál u. 5/B.)
- Tarcsányi Ottilia (1028 Budapest, Gazda u. 22.)
- Tuka László (1028 Budapest, Vízmosás u. 25/B)
- Vincze Zsanett (1155 Budapest, Orosháza u. 11.)
- Vincze Júlia (1155 Budapest, Orosháza u. 11.)
- Wittrédi József (1029 Budapest, Huba u. 60.)
- Zimre Erzsébet (1028 Budapest, Kőrözsa u. 21/A)

Az Egyesület jelenlegi tagjainak neve, címe:

- Agonás Péter; 1157 Budapest, Nyírpalota utca 21.
- Benkőné Kovács Márta; 1039 Budapest, Karácsony S. u. 47.
- Bleicher László; 1036 Budapest, Zsirai M. u. 15.
- Enz Ilona; 1100 Wien, Fernkorn gasse 53/24.
- Haraszti-Csighy Csabáné; 1029 Budapest, Szent József u. 8.
- Fehér Irén; 2029 Budakeszi, Hajós u. 9.
- Dr. Giese Piroska; 2092 Budakeszi, Arany János u. 18.
- Dr. Hatvani Imréné Dr. Gondi Magdi; 1029 Budapest, Dutka Ákos u. 42/B.

- Gulyás Anna; 1122 Budapest, Krisztina krt. 35.
- Habány Mihály; 1112 Budapest, Gulyás u. 18.
- Hajkó Zsuzsa; 1029 Budapest, József Attila u. 46/B.
- Böjténé Hevér Katalin; 1028 Budapest, Járóka u. 55.
- Kaposváriné Mihályi Mária; 5000 Szolnok, Vízmű u. 1.
- Kerezsi Éva Mária; 2092 Budakeszi, József Attila u. 22.
- Dr. Kovács József 1024 Budapest, Fillér u. 13-15. IV/2.
- Kurdi Anita; 1028 Budapest, Kilincs u. 23/A.
- László Lilla; 1026 Budapest, Pasaréti út 179/A.
- Magyar Pölte Livia; 1042 Budapest, Árpád. u. 177.
- Máhrné Angyal Gabriella; 2046 Mogyoród, Szentjakab park 219.
- Máhr Attila; 2046 Mogyoród, Szentjakab park 219.
- Mezei Zsuzsa; 1029 Budapest, Kinizsi Pál u. 5/B.
- Orsovai Valéria; 1028 Budapest, Rózsa u. 10/A.
- Osztabányi Istvánné Mógor Ildikó; 1033 Budapest, Kaszásdűlő 7. 9. em. 83. a.
- Papp Cecília; 3600 Ózd, Árpád u. 20.
- Rimaszombati Izabella; 2146 Mogyoród, Szentjakab Park 174.
- Schranz Lajos; 1028 Budapest, Rózsa u. 10.
- Seresné Mecseki Anikó; 1027 Budapest, Margit krt. 44. mf. 2.
- Tarcsányi Ottilia; 1028 Budapest, Gazda u. 22.
- Dr. Tegze Judit; 1065 Budapest, Podmaniczky u. 18.
- Nyakas Zoltánné Vitkó Mónika; 1124 Budapest, Tornalja u. 1.